**1060.04**

**Bello,**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**DIRECCION ADMINISTRATIVA DE CATASTRO**

**RADICADO MUNICIPIO NÚMERO** “numero de radicado municipio”

**RADICADO Y/O RESOLUCION DE CURADURÍA** “numero de radicado curaduría”

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE** |  |
| **DIRECCION DE NOTIFICACIÓN** |  |
| **CÓDIGO POSTAL** |  |
| **NUMERO TELEFONICO** |  |
| **MUNICIPIO** |  |

El Municipio de Bello, a través de la Dirección Administrativa de Catastro se permite informar que al inmueble ubicado en la dirección “dirección”placa“número de placa”identificado con matrícula inmobiliaria“número de matrícula”, Código Catastral “numero de código catastral” **y** Ficha Predial “numero de ficha”, de conformidad con los planos y documentación presentados para este fin por el interesado, se adicionó “número de unidades” unidad(es) con destinación “nombre destinación”. Se asigna(n) la(s) siguiente(s) nomenclatura(s):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piso** | **DESTINACION** | **Nomenclatura Asignada Catastro** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota importante: Usted debe conservar esta comunicación con la misma diligencia y cuidado que se tiene con escrituras públicas y demás títulos de propiedad. Es válida ante las distintas oficinas donde requiera acreditar la asignación efectuada en esta.**

Cordialmente,

Director Administrativo de Catastro

**Dirección Administrativa de Catastro, Cl 52 N 47-78 tel. 604-79-44 ext. 1101,1102,1103,1104,1105,1106**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Proyectó:** |  |  |  |
| **Revisó:** |  |  |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma | | | |